

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: OLKAHISEN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
---	-------------------------	---

1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	6
1.4	YS- aika	7
1.5	Työhyvinvointi	8
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	9
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	9
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	10
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	12
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	12
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	14
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	14
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	16
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	17
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	17
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	17
3.5	Lukemisen edistäminen.....	19
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	20
3.6.1	Koulun oma nosto	21
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ...	21
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	22
3.8	Taidekaari	23
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	23
4.1	Oppilaan tuki	23
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	25
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	25
5.	Opiskeluhoolto.....	25
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	25
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	27
6.1	Koulun itsearviointi.....	27
6.2	Toiminnan arviointi	27
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	27
6.3	Oppimisen arviointi	28
7	Oppilaiden osallisuus	30
7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	30
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	32

7.1.2	Tukioppilastoiminta	32
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	33
8	LIITTEET	34

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

Olkahisen koulu, vuosiluokat 1-6

-Olkahisen koulutalo

Jenseninkatu 3, 33610 Tampere

-Sorilan koulutalo

Sorilanraitti 5, 33680 Tampere

-Ojalan koulutalo

Mossinkaari 2, 33610 Tampere

- Rehtori Liisa Mäntyniemi p.040 7167898
- Apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela p.041 7305644
- Varajohtaja (Sorila)Juha Berg p.040 1593707
- Varajohtaja (Ojala)Tuija Hyppönen p. 040 6575829
- Koulusihteeri Heli Roppo p.040 8064232
- Vahtimestari Lars Enbom p.050 3062684

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	1.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	30.9.2024
Rehtorin allekirjoitus	30.9.2024 Liisa Mäntyniemi
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	31.10.12024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	8.10.2024
Tarkistus 07.10.2024 johtotiimin toimesta	7.10.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	XX.XX.XXXX
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	XX.XX.XXXX
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Xx.xx.xxxx
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	Xx.xx.xxxx

Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansiosta löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	XX.XX.XXXX
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	XX.XX.XXXX
3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	XX.XX.XXXX
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	XX.XX.XXXX

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne. Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

- Rehtori Liisa Mäntyniemi
- Apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela
- Varajohtaja Juha-Pekka Berg (Sorilan koulutalo)
- Varajohtaja Tuija Hyppönen (Ojalan koulutalo)
- Johtotiimi
 - o Liisa Mäntyniemi, Tiia Ekola-Suvela, Juha-Pekka Berg, Tuija Hyppönen, Laura Raekunnas
- Kehittämistiimit:
 1. Tiedottaminen, vastuuhenkilönä Juha-Pekka Berg, muut jäsenet: Virnareeta Väisänen, Mari Mattila, Ari Puustinen, Mari Turunen
 2. Arviointi, vastuuhenkilönä Tuija Hyppönen, muut jäsenet: Carita Berg, Pauliina Ursin, Minna Pelli, Marja Röyskö
 3. Oppimisen tuki, vastuuhenkilönä Laura Raekunnas, muut jäsenet: Sanna Siitarinen, Tiina Kusnetsov, Piia Kylänpää, Maija Nissinen, Emilia Pihlaja, Jenni Railo
 4. Arkiryhmä, vastuuhenkilönä Tiia Ekola-Suvela, muut jäsenet: Liisa Rinne, Pauliina Harju, Jarkko Lehtimaa, Leena Lind, Annamari Manninen
- Tukitiimi: apulaisrehtori tai varajohtaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat
- Turvaryhmä: rehtori Liisa Mäntyniemi, apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela, varajohtaja Juha-Pekka Berg, varajohtaja Tuija Hyppönen, turvallisuusyhteyshenkilö Ari Puustinen, vahtimestari Lars Enbom
- Kriisiryhmä: rehtori Liisa Mäntyniemi, apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela, varajohtaja Juha-Pekka Berg, varajohtaja Tuija Hyppönen, koulupsykologit Johanna Kärkelä ja Annele Alalahti, koulukuraattorit Outi Pohjosaho ja Katri Oijennus, kouluterveydenhoitaja Minna Putkinen, erityisopettaja Tiina Kusnetsov, erityisopettaja Aija Vätilä. Tarvittaessa myös koululääkäri.

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ**Olkahisen koulutalo**

1A Maija Nissinen
1B Emilia Pihlaja
2A Leena Lind
2B Virnareeta Väisänen
3A Mari Mattila
3B Minna Pelli
3-6F Sanna Siitarinen
4A Ari Puustinen
4B Pauliina Harju
5A Jarkko Lehtimaa
5B Laura Raekunnas
6A Annamari Manninen
6B Tiia Ekola-Suvela
6D Carita Berg
Erityisopettaja Tiina Kusnetsov
Kielenopettaja Pauliina Ursin
Kielenopettaja Jenni Railo
Kielenopettaja Jenna Rautio
Resurssiopettaja Piia Kylänpää
Kko Pirjo Jokinen
Kko Sanni Koskinen
Kko Anni Pelkonen
Kko Mirjami Sillman

Sorilan koulutalo

1-2C Marja Röyskö
3-4C Liisa Rinne
5-6C Juha-Pekka Berg
erityisopettaja Aija Väilä
kielenopettaja Jenni Railo
kko Elina Kivekäs
kko Iiris Kivelä
kko Roni Kovalainen

Ojalan koulutalo

1D Mari Turunen
1-2F Tuija Hyppönen
kko Mia Tallgren
kko Pirjo Ojala

Palveluntuottajat:

Kouluruoka Pirkanmaan Voimia, Olkahisen, Sorilan ja Ojalan koulutalot
Aplp Olkahinen: Tampereen NMKY/YMCA
Aplp Sorila ja Ojala: Tampereen kaupunki
Siivous Pirkanmaan Voimia
Ulkoalueiden huolto (Olkahinen ja Sorila): Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy
Ulkoalueiden huolto (Ojala): Lännen kiinteistöpalvelut

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resurssointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	
YS-kokoukset	30 x 0,75h	22,5	Pedagogisen kahvilan päivinä ei aamu-YS
Pedagoginen kahvila	8 x 1,5h	12	
Kehittäminen: luokkataso- ja koulutalotiimit, kehittämistiimit	38 x 0,75h	28,5	Kokoukset ja kehittäminen yhteensä 63h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut, laajan terveystarkastuksen lomake	30 x 20min	10	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		17	
Sitomaton YS- aika		30	Aikaan ja paikkaan sitomaton yhteensä 57h
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtä

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
Kuukauden ensimmäinen tiistai klo 14-15.30	Pedagoginen kahvila	Mahdollisesti vierailijoita, esim. turvallisuuspäällikkö
Kehittämistiimit kaksi kertaa kuussa, tiistai-iltapäivisin	Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen	

Vuosiluokkatiimit kaksi kertaa kuussa	Yhteistä suunnittelua ja kehittämistä	Nämä tiimit toimivat koulutaloittain

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistan omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

OLKAHISEN ja OJALAN KOULUTALO

OPPITUNTIEN JA VÄLITUNTIEN AIKATAULU:

1. Oppitunti 8.15-9
2. Oppitunti 9-9.45
Välitunti 9.45-10.15
3. Oppitunti 10.15-11 / 10.15-11.15 (jos ruokailu klo 10.40)
Ruokailut 10.40 / 11.00
Välitunti 11-11.15 / 11.15-11.30
4. Oppitunti 11.15-12.00 / 11.30-12.15
Ruokailu 11.20 / 12.00
Välitunti 12.15-12.30
5. Oppitunti 12.30-13.15
Välitunti 13.15-13.30
6. Oppitunti 13.30-14.15
7. Oppitunti 14.15-15.00

SORILAN KOULUTALO

OPPITUNTIEN JA VÄLITUNTIEN AIKATAULU:

1. tunti alkaa klo:8.30	päätyy klo:9.15	välitunti (min):30
2. tunti alkaa klo:9.45	päätyy klo:10.30	välitunti (min):0
3. tunti alkaa klo:10.30	päätyy klo:11.15	välitunti (min):15+ ruokailuja
4. tunti alkaa klo:11.45	päätyy klo:12.30	välitunti (min):15 + ruokailuja
5. tunti alkaa klo:12.45	päätyy klo:13.30	välitunti (min):0
6. tunti alkaa klo:13.30/13.45	päätyy klo:14.15/14.30	välitunti (min):0/15

OLKAHISEN KOULUTALO:

RUOKAILUT 2024- 2025

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
10.40-11	1A, 1B, 2A, 2B	1A,1B, 2A, 1-6F	1A, 1B, 2A, 2B	1B, 1-6F, 3A, 3B	3A, 3B, 4B, 1-6F
11-11.20	3B, 4A, 4B	2B, 3A, 3B	3A, 4A, 4B, 1-6F	1A, 2A, 2B, osa 3AB, 4A	1A, 1B, 2A, 2B
11.20-11.35	5B, 6A, 6B, 3A 1-6F	4A, 4B, 5A, 5B	6A, 6B, 6D	3B, 5A, 5B	4A, 6B, 6D
11.40-12	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit

12-	5A, 6D	6A, 6B, 6D	3B, 5A, 5B	4B, 6A, 6B, 6D	5A, 5B, 6A
-----	--------	------------	------------	----------------	------------

SORILAN KOULUTALO:

eskarit ruokailu ma-pe klo 10.20
 1-2C ruokailu ma-pe klo 10.35
 3-4C ruokailu ma-pe klo 10.50
 5-6C ruokailu ma-pe klo 11.15

OJALAN KOULUTALO:

1D ja 1-2F ruokailu joka päivä klo 11

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

TAPAHTUMAKALENTERI 2024-2025

Taidekaareen osallistutaan kaikilla vuosiluokilla aikataulun mukaan.
 Lisäksi osallistutaan oppilasurheilutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.
 Lupa liikkuu-tunteja ja paikallisia retkiä mahdollisuuksien mukaan.

ELOKUU
Lukuvuosi alkaa
Yhteinen kokoontuminen salissa (rehtorin puhe, luokat ja opet esittäytyvät)
Olkahinen klo 10.15-11.00:
Sorila klo 9.15 alkaen ruokailujen alkuun saakka: Yhteinen kokoontuminen salissa
Ojala klo 9 yhteinen kokoontuminen luokkatilassa
Oppilaskuntavaalit: Omassa luokassa 23.8. mennessä
SYYSKUU
Esi- ja alkuopetuksen olympialaiset
Vanhempainillat
Koulujen väliset Yleisurheilukisat 3.-4 luokat ja 5.-6.-luokat 10 – 11.9. (ilm.5.9)
Karsintapäivä pe 30.8.
Koulukuvaus Olkahinen ja Ojala 12.9.-13.9.2024 ja Sorila 30.9.2024

Move!-mittaus 5.lk
Koululaisuinnit syys – ja lokakuu
LOKAKUU
Suunnistusviikko vk 39-40 (Olk,S): liikuntatunneilla suunnistetaan, Koovee tekee radan
Sorila vko 39–40 suunnistus
Olkahinen: Syyslaulajaiset vko 41
7.10 klo 9.00
Halloween-juhlinta 25.10.
YK- PÄIVÄ aamunavaus to 24.10
Sorila: Maastajuoksut 10.10.
MARRASKUU
Oppimiskeskustelut alkavat
Yrityskylä 6. lk
Olkahinen 27.11. Ja 28.11.
Sorila
Lasten oikeuksien päivä ma 20.11. (Olk,S, Oj)
Koulujen väliset salibandykisat 5-6lk
JOULUKUU
Itsenäisyyspäivä to 5.12. (Olk,S,Oj): Lipunnosto ja Maamme-laulu ulkona
Itsenäisyysjuhla, Sorila ke 4.12. koko koulu
Yhteislauluharjoitukset joulujuhlaan (Olk,S,Oj)
Joulujuhlat ti 17.12. Klo 17.30 Olkahinen: 1lk., 3lk., 6lk. esiintyvät
Jouluhetki kirkossa tai koululla uskontotuntien aikana
Olkahinen ke 18.12.
Sorilassa jouluhetki salissa to 19.12.
Uskontotuntien aikana (seurakunnalta vierailija)
Sorila: joululaulajaiset pe 20.12.
Olkahinen ja Ojala: Yhteinen jouluhetki salissa pe 20.12.
TAMMIKUU
7.1.2025 Kevätlukukausi alkaa
Sovitaan MOK-viikkojen aikatauluista (5 – 7)
HELMIKUU
MOK-viikko tammi- tai helmikuun aikana tiimeittäin (koneet käytössä MOK-luokka-asteella)
Ystävänäpäivä ti 14.2.(Olk, S,Oj)
Kausilaulajaiset (O)
Talviliikuntapäivät luokkatiimeittäin 2025 (Olk, S,Oj)
MAALISKUU
Rasismmin vastainen viikko 12

HUHTIKUU
Vapputapahtuma(Olk, S)
Kausilaulajaiset (O)
Pääsiäishetki kirkossa (Olk, S,Oj), rinnakkaisohjelma Olkahisen koulutalossa, ke 16.4.
Koulujen väliset jalkapallokisat
TOUKOKUU
Olkahinen: Maastajuoksut 2.5. n. 8.30 - 12.00
Helvetinkolun retki 6 lk (Olk, S)
Yhteislauluharjoitukset (Olk)
<u>Kevätjuhlat</u>
Olkahinen: to 22.5. klo 18.00, Esiintymisvuorossa 2., 4. ja 5. luokat + 6. luokkien muistaminen, 1.-, 3.- (6-) luokat yleisönä päiväjuhlassa
Sorila
Ojala

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selmä-päätös. Selmä-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Ekola-Suvela Tiia	6B, 20 opp.	19.5.-21.5. 2025	3	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat
Manninen Annamari	6A, 14 opp.	Toukokuu 2025	4	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat
Berg Carita	6D, 14 opp.	Toukokuu 2025	4	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat

Berg Juha	5-6C, 24 opp.	Toukokuu 2025	1	Tampere
1.-6.luokkien opettajat	1A, 1B, 1-2C, 1D, 1-2F, 2A, 2B, 3A,3B,3-4C, 3-6F, 4A,4B, 5A,5B, 6A,6B, 6D	Toukokuu 2025	1	Opintoretket Tampereen tai Pirkanmaan kohteissa

Vuosiluokat 7-9

Vastuuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi. Olkahisen koulun toimenpiteet lukuvuodelle 2024-25: 1.Turvallisen tilan periaatteet käyttöön luokka- ja koulutasolla 2.Puututaan tiukasti rasistisiin vitseihin ja läpänheittoon. Vähemmistön asemasta vitsailu on rasismia ja kiusaamista, ei koskaan vitsi.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteet kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	

<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p>Asiakaskokemuksen parantaminen</p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Olkahisen koulussa opetuksessa käytetään ”Aivot yhdessä käyttöön” – materiaalia jokaisella luokka-asteella ja Ville-oppimisympäristöä useilla luokilla.</p> <p>6.luokilla on käytössä Class Notebook ja OneNote, ja sen lisäksi sähköinen kalenteri on käytössä joissakin oppiaineissa.</p> <p>Olkahisen koulussa kehitetään tänä lukuvuonna oppilasagenttitoimintaa.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p>

	<p>Olkahisen koulussa Tutoreita pyydetään mukaan henkilöstön yhteisiin suunnitteluhetkiin sekä yksittäisten luokkien toimintaan. Koulussamme on Lupa liikkua ja lupa harrastaa -tutor sekä kaksi Nepsy-konsultoivaa (kko ja opettaja).</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Olkahisen koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan tänä lukuvuonna neljällä luokka-asteella. Heidän jakamansa kokemus yhteisopettajuudesta innostaa muitakin kokeilemaan yhteisopettajuutta. Tämä lisäksi kaikki luokka-asteet tekevät kiinteää yhteissuunnittelua ja yhteistyötä. Sorilan koulutalossa myös yhdysluokat tekevät yhteistyötä. Ojalan koulutalossa erityisluokan ja yleisopetuksen luokan opettajat suunnittelevat opetuksen yhdessä sekä muodostavat erilaisia joustavia ryhmittelyjä.</p> <p>Yhteisopettajuutta tuetaan lukuvuoden suunnittelussa rakenteilla niin, että esim. tilat ja lukujärjestys mahdollistavat yhteisopettajuuden.</p> <p>Tavoitteena tälle lukuvuodelle on löytää yhteisiä, yhteisopettajuutta tukevia toimintamalleja koko koulun toimintakulttuuriin. Jo nyt on huomattu yhteisopettajuuden lisäävän työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Myös arvioinnin yhdenvertaisuus lisääntyy. Tämän lisäksi opettajien vahvuudet tulevat vielä paremmin koko kouluyhteisön käyttöön. Opetuksen eriyttämisessä voidaan helpommin käyttää joustavia ryhmittelyjä.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Lukutaito
Miten monialaiset toteutetaan?	<p>Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan yhden viikon pituisena.</p> <p>Luokka-astetiimit/koulutalotiimit suunnittelevat viikon ohjelman. Teemaviikko toteutetaan tammi-helmikuun 2025 aikana. Pidetään yhteisiä ideointipalavereja ja jaetaan ideoita Teamissa kaikkien käyttöön. Huomioidaan yhteisten tilojen/välineiden käyttö ja varaukset merkitään varauskalenteriin.</p> <p>Pyydetään aiheeseen sopivia vierailijoita koululle, mahdollisuuksien mukaan.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	<p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla. Toiminta on moninaista ja joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Toiminta suunnitellaan kehittämistavoitteiden pohjalta. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, toiminnan arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria.</p> <p>Sorila: 4. porras Toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä. Toiminta perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.</p> <p>Ojala: 1.porras Toimintaa käynnistetään uudessa koulutalossa.</p>	<p>Olkahinen ja Sorila: Tavoitteena on kehittää toimintaa edelleen. Toimimisen toteuttamista helpottaa, kun se huomioidaan lukujärjestystä tehtäessä (toimijoiden viikoittainen suunnittelu-aika ja lukujärjestyksen aika pajatoiminnalle) Toiminnan arviointi kehittämistavoitteena.</p> <p>Ojala: Tavoitteena on löytää toiminnalle yhteiset toimintatavat ja tehdä toiminnasta säännöllistä.</p>

<p>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</p>	<p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla. Toiminta suunnitellaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella. Useita erilaisia ryhmittelyjä on joustavasti vuoden aikana. Olemme myös 5. portaalla, koska erityisopettajan resurssia kohdennetaan samanaikaisopetukseen.</p> <p>Sorila: 4. porras Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lapsiryhmän tarpeet sekä lasten yksilölliset tarpeet. Ryhmiä muodostetaan joustavasti toiminnan mukaan.</p> <p>Ojala: 1.porras Toimintaa käynnistetään uudessa koulutalossa.</p>	<p>Tavoitteena on erityisopettajan resurssin kohdennus joustaviin ryhmittelyihin oppilaan tuen tarpeiden mukaisesti. Tavoitteena on myös saada Varhaiskasvatuksen erityisopettaja mukaan toimintaan.</p>
<p>Toteutuksen moniammatillisuus</p>	<p>Olkahinen: Portaiden mukaan olemme 3. tasolla. Kaikkien asiantuntijuutta/osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Toiminnassa toteutuu myös tiimiopettajuus. Olemme myös 4. portaalla toiminnan toteuttamisessa henkilökunnan yhteistyönä. Oppilasarvioinnissa rinnakkaisluokan opettajat tekevät yhteistyötä keskenään ja laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Olemme 5. portaalla sen suhteen, että toiminta ja arviointi toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.</p> <p>Sorila: Olemme portaalla 3. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö suunnitellaan yhdessä alkuopetuksen yhdysluokan opettajan ja esiopetuksen henkilöstön kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana suunnittelupalaverissa ja osallistuu oppilaiden tuen tarpeen mukaan tehtäviin ryhmittelyihin.</p> <p>Ojala: 1.porras Toimintaa käynnistetään uudessa koulutalossa.</p>	<p>Olkahisen koulutalossa kannustetaan yhteisopettajuuteen.</p> <p>Sorilan koulutalossa yhdysluokan ja esiopetusryhmän yhteistyömallia kehitetään.</p>
<p>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</p>	<p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla: Esiopetuksen ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään</p>	<p>Kaikissa koulutaloissa kehitetään yhteisiä oppimiskokonaisuuksia.</p>

	<p>jatkomona huomioiden lasten osallisuus. Toimijoiden yhteistyö vahvistaa jatkuvaa arviointia.</p> <p>Sorila: 4. porras Esiopetuksen ja alkuopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona Sorilan koulutalossa.</p> <p>Ojala: 1.porras Toimintaa käynnistetään uudessa koulutalossa.</p>	
--	--	--

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaata löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Porras 3 Oppilaat käyvät kirjastoautolla sekä kirjastossa. Luokissa ja koulun kirjastossa on kirjoja saatavilla kaikille ikäluokille ja kirjatarjonta on monipuolista. Porras 5 Oppilaat osallistuvat kirjojen valintaan.</p>	<p>Porras 4 Pyritään hankkimaan uusia kirjoja säännöllisesti. Kysytään vanhempainyhdistyksen mahdollisuutta tukea kirjahankintoja. MOK-viikon aiheena keväällä 2025 on lukutaidon edistäminen ja lukemiseen innostaminen.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Porras 4 Luokissa on säännöllisesti lukutuokioita ja oppilaat saavat lukea, jos muilta tehtäviltä jää aikaa. Oppilaat suorittavat useimmissa luokissa lukudiplomeja. Luetusta keskustellaan yhdessä sekä pienryhmissä.</p>	<p>Pyritään lisäämään yhteisöllisiä lukuhetkiä koko koulussa. MOK-viikon aiheena keväällä 2025 on lukutaidon edistäminen ja lukemiseen innostaminen</p>

Lukemaan innostaminen	<p>Porras 4</p> <p>Useissa luokissa opettaja lukee ääneen oppilaille.</p> <p>Olkahisen koulutalossa toimii lukuvälitunti kerran viikossa koulun kirjastotiloissa.</p> <p>Olkahisen koulussa on lukemisen tiimi, joka kehittää ja jakaa lukemiseen liittyvää tietoutta kaikkiin kolmeen koulutaloon.</p>	<p>Olkahisen koulutalossa jatketaan kerran viikossa olevaa lukuvälkkää.</p> <p>Kehitetään kirjavinkkausta, tehdään esim. kirjavinkkausseinä kouluun.</p> <p>Huomioidaan kalenterivuoden merkkipäivät lukemisen yhteydessä.</p> <p>MOK-viikon aiheena keväällä 2025 on lukutaidon edistäminen ja lukemiseen innostaminen</p>
Monilukutaito	<p>Monilukutaitoon liittyviä sisältöjä harjoitellaan kaikilla luokka-asteilla opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.</p> <p>Eri ikäiset oppilaat ovat eri portaalla.</p>	<p>MOK-viikon aiheena keväällä 2025 on lukutaidon edistäminen ja lukemiseen innostaminen</p>

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>4.luokat vierailevat Terälahdessa Luontokoulu Korennessa.</p> <p>Osallistutaan hävikkiruokaviikkoon.</p> <p>Harjoitellaan vuorovaikutus-, tunne- ja turvataitoja.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta.</p> <p>Esim. yhteiskäytössä oleva tietokoneet ja välituntivälineet. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen.</p> <p>Oppitunneilla käsitellään aiheita opetussuunnitelmassa olevien tavoitteiden mukaisesti (esim. kierrätys, kiertotalous, hyvä elämä).</p>

<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Käymme koko koulun yhteisen arvokeskustelun ja keskustelun pohjalta päivitämme koulun arvot.</p> <p>Osallistumme Sivistyksen teemavuoden tapahtumaan.</p> <p>Järjestämme luokkien välistä ja koulutalojen välistä yhteistyötä, jossa teemme näkyväksi sen, että olemme yhteisö, johon kaikki kuulumme. Kehitämme koulukummitoimintaa.</p> <p>Panostamme arjessa kiireettömään kohtaamiseen luokkatilanteissa ja vapaisissa tilanteissa sekä henkilökunnan että oppilaiden välillä.</p>
--	---

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa	Käymme koko koulun yhteisen arvokeskustelun ja keskustelun pohjalta päivitämme koulun arvot.	Syyslukukaudella 2024	Kehittämistiimit Johtotiimi ja rehtori

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	Ketu-tiimi

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2		Toimintaympäristöä kehitetään seuraavin toimenpitein: Supervälkät perjantaisin (oppilaskunta), toiminnalliset sisävälkät (lukeminen, liikunta, rentoutuminen)
Henkilöstön rooli	3		
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- **OLKAHISEN KOULUTALO**
- Maanantaisin klo 14.15-15.15 Musa soi! 4.-6.-luokkalaisille

- Tiistaisin klo 14-15 Wau! Sportti 1.-2.-luokkalaisille
- Torstaisin klo 14.30-15.30 Wau!- sportti & temppuilu 3.-6.-luokkalaisille
- **SORILAN KOULUTALO**
- Tiistaisin klo 8.30-9.30 Wau! Sportti 1.-2.-luokkalaisille
- Perjantaisin klo 13.30-14.30 Wau!- sportti & temppuilu 3.-6.-luokkalaisille

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

3.9 OPPILAAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia	Opetuksen eriyttämällä otamme huomioon eri opetusryhmien ja erilaisten oppilaiden tuen tarpeet. Eriyttäminen suunnitellaan opettajien toimesta ja yhteistyöllä. Joustavia ryhmittelyjä suunnitellaan ja toteutetaan vuosiluokkatiimeissä. Erityisluokan oppilaat integroituvat omien kykijensä mukaan yleisopetuksen yhteistyöluokkaan. Integraatio suunnitellaan erityisluokanopettajan ja luokanopettajien yhteistyönä. Konsultaatioapuna toimii pedagoginen tiimi tarvittaessa.

opetusjärjestelyjä toteutetaan.	<p>Yhteisopettajuus toteutuu koulussamme luokilla 3A3B ja 5A5B.</p> <p>Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia. Laaja-alainen erityisopettaja voi olla samanaikaisopettajana luokassa tai opettaa pienempää ryhmää. Osa-aikaisen erityisopetuksen määrä lisääntyy tehostetussa ja erityisessä tuessa.</p> <p>Tukiopetusta annetaan tarvittaessa ja tukiopetustoiminta suunnitellaan yhteistyössä vuosiluokkatiimissä.</p> <p>Olkahisen koulutalossa: esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, kummitoiminta, erityisluokka 3-6F, valinnaisaineryhmät, erityisopettajan klinikkatunti 1h/vko Sorilan koulutalossa: esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, kummitoiminta, yhdysluokka, valinnaisaineryhmät Ojalan koulutalossa: esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, erityisluokka 1-2F</p>
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	<p>Kietu-opetus (kielellisesti tuettu) s2-opetus samanaikaisopetuksena, erityisopettaja tai luokanopettaja tai resurssiopettaja samanaikaisopettajana</p>
	<p>OTE- opetus Olkahisen koulussa ei ole OTE-opetusta.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Olkahisen koulutalo: 1.luokka 3h 2.luokka 5h 3.luokka 3h 4.luokka 4h 5.luokka 2h 6.luokka 6h Sorilan koulutalo 1-2.luokka 3h 3-4.luokka 3h 5-6.luokka 5h</p> <p>Tuen tarve ja resurssin suuntautuminen vaihtelee vuoden mittaan. Tuen kohdentamista suunnitellaan tuen tiimissä.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö: Olkahisen koulussa on 8 koulunkäynninohjaajaa, joista Olkahisen koulutalossa 4, Sorilan koulutalossa 2 ja Ojalan koulutalossa 2. Kouluvalmentajaa ei ole. Molemmissa erityisluokissa työskentelee yksi ohjaaja. Muut ohjaajat toimivat muiden luokkien ohjaajina ja huolehtivat mm. diabetesoppilaista ja liikuntarajoitteisista oppilaista sekä muista ohjaustehtävistä. Ohjaajat ovat myös iltapäiväkerhon ohjaajia Ojalan ja Sorilan koulutaloissa.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat Olkahisen koulussa ei ole yhteistoimintaluokkaa. Erityisluokan oppilaita integroituu pääsääntöisesti rinnakkaisluokan oppilaiden kanssa.</p>
	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)

Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen. -Erityisen tuen koordinoiva opettaja koordinoi Olkahisen koulun erityisluokkaopetusta.
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

3.9.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

3.9.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyvät Muut suunnitelmat -kansionsa.

Olkahisen koulun pedagoginen tiimi kokoontuu kerran viikossa, maanantaisin klo 14.30-15.30.

Tiimiin kuuluvat rehtori ja erityisopettaja sekä käsiteltävänä olevan luokan luokanopettaja. Lisäksi kutsuttuina läsnä ovat opiskeluhollosta koulupsykologi, koulukuraattori tai kouluterveydenhoitaja.

5. OPISKELUHUOLTO

4.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhollo vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhollo suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhollo toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollo toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat -kansion opiskeluhollokokansiosta.

Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? Olkahisen koulussa lukuvuoden alussa luokkavuosiitiimit pohtivat yhdessä ryhmäyttämiseen sopivia toimintamalleja ja jokaisessa luokassa keskityttiin lukuvuoden alussa ryhmäyttämiseen. Lukuvuoden aikana pidetään säännöllisesti ryhmäyttämistunteja. • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Vanhempainilloissa tai Wilma-viesteillä tiedotetaan huoltajia Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmasta. • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? Oppilaiden poissaoloja seurataan pedagogisen tuen tiimissä neljä kertaa vuodessa. Huoltajia kannustetaan olemaan yhteydessä opettajaan, jos poissaolot herättävät huolta. Poissaolojen seurannassa toimitaan Tampereen suunnitelman mukaisesti. <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasolla että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

5 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään tiimeissä ja pedagogisissa kahviloissa tiistai-iltapäivisin. Myös yhteisöllisen opiskeluhoillon kokouksissa käsitellään kyselyjen tuloksia. Käsittelyn jälkeen suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä, joilla toimintaa kehitetään kyselyistä saatavien tulosten pohjalta. Kevätlukukauden loppupuolella arvioidaan huolellisesti kulunut lukuvuosi ja suunnitellaan ja kehitetään tulevaa lukuvuotta.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Käsittelyyn osallistuu koko henkilökunta, oppilaat, huoltajat tai yhteisöllinen opiskeluhoolto, riippuen kyselyn aiheesta ja luonteesta.

5.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

5.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat -kansiosta.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?

5.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Tarkistetaan lukuvuositodistuksen huoltajien allekirjoitukset.</p> <p>Tiedotetaan huoltajia arvioinnista vanhempainilloissa tai Wilma-viesteillä</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Käytössä oppimisprosessin aikainen arviointi Linkki</p> <p>Kolmiportainen tuki</p>
Syys-lokakuu	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä.</p>	<p>Itsearviointilomake</p>
Marraskuu	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.</p>	<p>Työskentelyn arvioinnista käytössä osa-alueet avaava itsearviointilomake linkki</p> <p>Käyttäytymisen arviointiin käytössä osa-alueet avaava itsearviointilomake 1.-3. linkki 5.-6 linkki</p>

		-Ennen oppimiskeskusteluja kaupungin "Miten meillä menee"-kysely -Yhteinen oppimiskeskustelujen runko -oppimiskeskustelut
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	-oppimiskeskustelut
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	-oppimiskeskustelut
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	Erityisopettajan pitämät testit
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	Päättöarvioinnin liite 6.lk

6 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>-Oppilailta on mahdollisuus tuoda aloitteita oppilaskunnan hallitukselle oman luokan edustajan kautta.</p> <p>-Järjestetään koulun logon suunnittelukilpailu.</p> <p>-Lukumummon vierailut -kummioppilastoiminta</p> <p>-mediapajat 5.luokat -digiagenttien toiminnan käynnistäminen, 6.luokat</p> <p>-Huomaa hyvä ja positiivinen pedagogiikka – nostoja pitkin kouluvuotta</p>

6.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Tarvittaessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain. Budjetti on toimintavuodelle 100€.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Elokuu	Hallituksen muodostaminen ja luokittain vaalit. Järjestäytymiskokous.
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24
Lokakuu	Teema-toiminta: Halloweenin juhlinta koulutaloissa
Marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 Alueparlamentti 5.11 Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.-5.lk) Teematoimintaa pukeutumisen merkeissä
Joulukuu	Hallituksen pikkujoulut Alueparlamentti
Tammikuu	Mahdollinen Masseista mahiksiin-päivä Teematoimintaa pukeutumisen merkeissä Alueparlamentti
Helmikuu	Teema-toimintaa: Ystävänpäivän juhlinta koulutaloissa Alueparlamentti
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3-5.lk) Sorila: Vappudisco

6.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Olkahinen ja Ojala: Pauliina Harju

Sorila: Jenni Railo

6.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaat
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin portaat- työkalu
Liite 7	Rasismien vastaisten toimenpiteiden työkalu